

MORIOKA TSUTAYA イベントスペース 仮予約申込書

申込団体名

(個人の場合は不要)

(ふりがな)

責任者名

印

別紙の「MORIOKA TSUTAYA イベントスペース利用規約」を遵守することを誓約の上、下記の内容にて申し込み致します。

記

希望区画 (複数選択可)	A ・ B ・ C ・ D ・ E				
催事名称					
催事内容					
使用希望日		年	月	日 () ~	年 月 日 ()
	設営	年	月	日 () ~	年 月 日 ()
			時	分 ~	時 分
	本番	年	月	日 () ~	年 月 日 ()
		時	分 ~	時 分	
撤去	年	月	日 () ~	年 月 日 ()	
		時	分 ~	時 分	
実施会社(団体)名					
住所					
TEL / FAX	(TEL)				(FAX)
担当者名					印
担当者メールアドレス					
車両展示	有(台) / 無				
備考					

MORIOKA TSUTAYA イベントスペース 使用申請書

申込団体名

(個人の場合は不要)

(ふりがな)

責任者名

印

別紙の「MORIOKA TSUTAYA イベントスペース利用規約」を遵守することを誓約の上、下記の内容にて申し込み致します。

記

使用場所	A ・ B ・ C ・ D ・ E
催事名称	
催事内容	
使用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
実施会社(団体)名	
住所	
TEL / FAX	(TEL) (FAX)
担当者名	印
担当者メールアドレス	
車両展示	有 (台) / 無
使用料	¥ (税抜)
備考	

《 使用料振込先 》

北越銀行(0141)小針南支店(294)

(普通) 0008759

カブシキガイシャトップカルチャー

株式会社トップカルチャー

承認確認欄

受付日: 年 月 日

MORIOKA TSUTAYA イベントスペース ご利用規約

2018年7月17日現在

■使用時間

午前9時から22時までとします。

車両乗り入れによる設営・撤去作業については、原則としてTSUTAYAの営業終了後(通常深夜12時)から、当日朝9時まで終了してください。

但し、台車で運搬できる程度の簡易な搬入搬出で事前の承諾を得た場合はこの限りではありません。

また、大きな音の出る作業が発生する場合は深夜作業は出来ませんので、事前にご相談ください。

■使用解約

使用申込み後、申込者の都合で使用の取消をされた場合、以下の基準によりキャンセル料を申し受けます。

(1)使用開始日の31日前までの取り消し・・・使用料の50%

(2)使用開始日の30日前以降の取り消し・・・使用料の全額

使用者の責によらない天変地異や不測の事故・災害で当該スペースの使用が不可能となった場合、基本使用料は全額返還致します。但し、そのために損害が生じた場合、当方は一切賠償責任を負いません。

天候不順はこれに準じません。

■使用の制限

以下の項目に該当する場合、受付を致しません。また、承認済み及び使用中であっても中止させていただく場合があります。このために生じた損害の賠償は致しません。場合によっては、キャンセル料、施設使用料をご請求させていただきます。

公の秩序・風俗を乱す恐れがあると認められる場合

施設内及びその周囲に混乱または危険が予想される場合

「使用申込書」の記載に偽りがあった場合

利用規約及び管理者の注意に従わない場合

使用の権利を他に譲渡・転貸した場合

関係諸官公庁から中止命令が出た場合

MORIOKA TSUTAYAおよびそのテナントの建物や付帯設備を損傷・滅失する恐れがある場合

MORIOKA TSUTAYAおよびそのテナントの運営上支障があると認められた場合

大規模地震対策措置法により警戒宣言が発令された場合

宗教、思想、政治に関する内容と認められる場合

■禁止事項

使用権を譲渡または転貸することは出来ません。

所定の場所以外での喫煙はお断り致します。

火災・爆発、その他危険を生じる恐れのある物の持ち込みはお断り致します。

火気の使用は厳禁です。

建物・付帯設備への釘打ちや塗装及び直接的な造作の取付・施工は出来ません。

■注意事項

使用期間中、責任者は必ず会場内に常駐してください。会場内管理は申込者側でお願い致します。

盗難事故等についての責任は一切負いませんのでご了承ください。

看板・ポスター・ちらしなどの掲示・配布は、予めMORIOKA TSUTAYAの承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はご遠慮いただいております。また、終了後は速やかに撤去してください。

施設使用中(搬入出時を含む)の人的・物的損害に対する賠償責任は、申込者側の負担となります。

使用中に、建物・書設備・器具・備品等を破損、紛失された場合は、実費請求を致します。

原状復帰が原則です。使用後は申込者側により清掃し、ゴミ等は全てお持ち帰りください。

特に清掃等の必要が生じた場合は、別途特別清掃料をご請求させていただきます。

MORIOKA TSUTAYAおよびそのテナントの迷惑となる音出しはお断り致します。

なおテナントや周辺住民より苦情等が出た場合はご調整頂きます。

各施設使用にあたっては、当社の指示を遵守していただきます。

開催される催事の取材については、申込者側にてご対応願いますが、店舗の映り込み等、

規制が生じる場合がございますので、事前に取材の有無を当方にご連絡ください。

また、取材終了後に取材媒体のリストをご提出願います。

申込時の企画内容によって、同期間で他申込者と併用にて使用することがあります。